



## Notenbestellung und Zuschussantrag für überregionale Veranstaltungen (mindestens auf Dekanats Ebene)

### Antragsteller, Rechnungsadresse

Mitgliedschor .....

Kirchengemeinde .....

Vorname, Name .....

Straße .....

PLZ, Ort .....

### Bankverbindung für Zuschuss

Kontoinhaber .....

Kontonummer ..... BLZ .....

Geldinstitut .....

### Ggf. abweichende Lieferadresse

.....

### Bestellung

Hiermit bestelle ich folgende Chornoten und beantrage einen Zuschuss zu den Beschaffungskosten:

Anzahl	Komponist, Titel	Verlag	Best.-Nr.	Einzelpreis

Ich versichere, dass bei keinem weiteren Laienmusikverband ein Zuschussantrag gestellt wird.  
Eine Kopie der Notenrechnung senden wir dem Verband Singen in der Kirche zu.

*Bitte beachten!*

Datum ..... Unterschrift .....

Antragsteller/in

.....  
Bearbeitungsvermerk des Dekanatskantors/der Dekanatskantorin:

Die Noten werden verwendet bei folgender überregionaler Veranstaltung:

..... in .....

Der Zuschussantrag wird befürwortet.

Datum ..... Unterschrift .....

Dekanatskantor/in